

	<p>ISTITUTO COMPRESIVO MANTOVA 3 Via della Conciliazione, 75 - 46100 Mantova (MN) Italia Pec: mnlic83600p@pec.istruzione.it - Peo: mnlic83600p@istruzione.it Tel. +39 0376 32 64 96 Fax +39 0376 36 05 86 Sito web: www.icmantova3.edu.it Cod. Mecc.: MNIC83600P – C.F.: 93019030209 Codice Univoco Ufficio: UFY315</p>	
---	---	---

I.C. Mantova 3
Prot. 0002174 del 20/02/2024
VI (Uscita)

All'albo on line
All'amministrazione trasparente
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Richiesta non vincolante di preventivo per servizio annuale di assistenza e manutenzione IT della rete degli uffici di segreteria e del server di rete.

Invitiamo tutti gli operatori economici interessati a presentare le migliori offerte per il servizio di assistenza e manutenzione IT per un anno solare – per i soli PC di segreteria, server, apparati di rete, dispositivi di sicurezza ed inclusi tutti i servizi, software e sistemi di protezione della rete dati di segreteria al fine di garantire un livello di sicurezza conforme con la normativa GDPR - per l'I.C. Mantova 3.

L'offerta dovrà pervenire via mail all'Istituto Comprensivo Mantova 3 **entro e non oltre il 5 Marzo 2024 alle ore 12:00** al seguente indirizzo: mnlic83600p@istruzione.it o all'indirizzo pec mnlic83600p@pec.istruzione.it. L'offerta dovrà riportare nell'oggetto: “offerta economica per assistenza e manutenzione IT”.

Non saranno in alcun modo prese in considerazione le mail pervenute oltre il suddetto termine perentorio.

L'offerta dovrà tenere conto delle condizioni di fornitura specificate nella presente richiesta, con l'indicazione della spesa (specificare se al netto o al lordo dell'IVA della quale dovrà comunque essere indicata la percentuale).

Si precisa:

- che tale scambio informativo **non è in alcun modo vincolante**, né comporta, da parte nostra, alcun obbligo economico precedente all'eventuale accettazione della Vs. offerta.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla manifestazione di interesse:

1) dichiarazione di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, che documenti di possedere le capacità tecniche, professionali ed economico — finanziarie.

2) iscrizione al MEPA o a piattaforme certificate

3) dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere in possesso dei requisiti in ordine generale ai sensi dell'art. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023;
- di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e con le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/201 n. 136 e ss.mm.ii. (DURC)
- di possedere idoneità professionale, mediante attestazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. per settore coerente alla tipologia del bene o servizio oggetto di gara;
- di possedere capacità economico-finanziaria;
- di possedere capacità tecnico-professionali.

I requisiti generali debbono essere posseduti dai candidati non solo alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla procedura di affidamento, ma anche per tutta la durata della procedura stessa, fino all'aggiudicazione definitiva. Prima della conferma dell'ordine/contratto, questa Amministrazione effettuerà i controlli sui requisiti, richiedendo la documentazione necessaria. I requisiti devono essere posseduti per tutto il periodo dell'esecuzione del servizio affidato, senza soluzione di continuità dall'aggiudicazione.

Distinti saluti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Francesca Iannetti

*(Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e
norme collegate)*